Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

==========

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.Н.Николаев
____ _____ 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИНСТИТУТА ПСИХОЛОГИИ

СМК-ПСП-63/4-23

РАЗРАБОТАНО

Директор Института психологии _____ А.И. Егорова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ А.И.Голиков
подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре _____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота _____ М.П.Семенова
подпись, дата

Директор Департамента правовых и
имущественных
отношений _____ Е.А.Задорожная
подпись, дата

Начальник Финансово-экономического управления _____ С.П.Федорова
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
кадровой политике _____ Л.М.Тимофеева
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования _____ И.П.Богушевич
подпись, дата

г. Якутск, 2023 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Содержание

1 Общие положения …… 3
2 Организационная структура …….. 3
3 Управление ……... 4
4 Основные цели и задачи …… 4
5 Функции и ответственность …….. 5
6 Права …….. 8
7 Взаимоотношения (служебные связи) ……... 8
8 Порядок внесения изменений и дополнений в Положение……... 9
9 Приложение 1……. 10
10 Приложение 2……. 11
11 Приложение 3……. 12

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

1. Общие положения

1.1. Учебно-психодиагностическая лаборатория (далее – лаборатория, УПЛ) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Института психологии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет).

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебной и научной лабораторно-исследовательской базы (психологического и социологического инструментария) и их техническая поддержкой.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия);
- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- Уставом СВФУ;
- Положением об Институте психологии;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами СВФУ.

1.4. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса, а также для проведения научных исследований.

1.5. Место нахождения лаборатории: г. Якутск, ул. Кулаковского 42, каб. 410.

2. Организационная структура

2.1. Штатная численность работников Лаборатории определяется приказом СВФУ. В штатную численность работников Лаборатории входят должности:

– заведующий лабораторией, на которую назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности;

– заведующий кабинетом, на которую назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Положение утверждает ректор. Должностные инструкции утверждает заместитель ректора по кадровой политике.

2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Штатное расписание УПЛ определяется в установленном порядке, утверждается приказом ректора по согласованию с директором ИП.

2.6. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, Университета, внешних организаций.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у директора Института психологии.

3.3. Заведующий лабораторией может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории;

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции;

3.4.5. Лаборатория создается, реорганизуется и управляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4. Основные цели и задачи

4.1. Целями деятельности учебно-психодиагностической лаборатории является обеспечение учебной и научной лабораторно-исследовательской базы (психологического и социологического инструментария) и их техническая поддержка, участие в организации научных исследований и инновационной деятельности, оказание практических и иных услуг.

4.2. Основными задачами учебно-психодиагностической лаборатории являются:

4.2.1. Участие в организации учебной и научной деятельности студентов, аспирантов, преподавателей;

4.2.2. Участие в организации прикладных научных исследований в области психологических и социальных наук;

4.2.3. Участие в организации инновационной деятельности;

4.2.4. Установление контактов и развитие сотрудничества с научными образовательными учреждениями;

4.2.5. Оказание практических психологических и иных услуг.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5. Функции и ответственность

5.1. Функции учебно-психодиагностической лаборатории:

- *в образовательной деятельности:*

5.1.1. Создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, обеспечение практических занятий методическим инструментарием;

5.1.2. Обеспечение условий для реализации дисциплин профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки;

5.1.3. Оснащение лабораторных, практических и семинарских занятий методическими материалами, наглядными пособиями, техническими и иными средствами обучения, отвечающими современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины.

- *в научно-образовательной деятельности:*

5.1.4. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых структурными подразделениями института;

5.1.5. Техническое и организационное сопровождение научно-образовательной деятельности;

5.1.6. Техническое сопровождение платных научно-образовательных и хоздоговорных услуг.

- *в инновационной деятельности:*

5.1.7. Участие в организации инновационной и проектной деятельности студентов и ППС.

- *в практической деятельности:*

5.1.8. Психологическая диагностика (в т.ч. нейропсихологическая диагностика), профориентационная диагностика и консультирование, психологическая коррекция (в т.ч. нейропсихологическая реабилитация), психологическая супервизия и экспертиза, психологическое консультирование, психологическое сопровождение и коучинг, семейное и организационное консультирование, психологическая профилактика и психологическое просвещение.

5.2. Организационные *функции* лаборатории:

5.2.1. Разработка и подготовка документов, годового и промежуточного плана и отчета деятельности лаборатории;

5.2.2. Постановка вопросов и предложений по внедрению практических психологических и иных услуг в Административный совет ИП;

5.2.3. Техническая поддержка дистанционных и интерактивных образовательных технологий;

5.2.4. Подготовка информационных и рекламных материалов о работе для клиентов и СМИ;

5.2.5. Постоянный мониторинг и оценка деятельности лаборатории в соответствии с годовыми плановыми показателями и за 5 лет, отражение деятельности лаборатории в информационных ресурсах Университета, постоянное заполнение личного кабинета сотрудниками;

5.2.6. Делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел лаборатории, отражающей содержание и организацию выполнения производственной и иной деятельности лаборатории в целом и каждого работника в частности, подготовка документации к плановой и внеплановой проверке со стороны Университета;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5.2.7. Совместно с профсоюзной организацией принятие мер по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха сотрудников;

- при содействии администрации Университета проведение работы по модернизации и укреплению инфраструктуры лаборатории, закупке учебной и учебной-методической, научной литературы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными техническими и программными средствами;

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность:

5.3.1. Составление сметы доходов и расходов ежегодно калькуляции, составление годового и промежуточного финансового отчета, учет и контроль доходов и расходов по внебюджетной деятельности;

5.3.2. При составлении сметы расходов учитывать отчисления в ЦФО в объеме 20%, из остальной части на обновление материально-технической базы, оплату услуг и закупок, командировочные расходы планировать не менее 80%;

5.3.3. Стоимость услуг определяется исходя из себестоимости и анализа существующего объема рыночных предложений на аналогичную продукцию, услуги, цен (тарифов) на них;

5.3.4. Стоимость услуг согласовывается с ПЭО ФЭУ СВФУ;

5.3.5. Расходование средств фонда лаборатории согласовывается директором ИП.

5.4. Функции и ответственность между должностными лицами учебно-психодиагностической лаборатории отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Учебно-психодиагностической лаборатории ИП СВФУ
(*наименование структурного подразделения)*

		Структурные единицы	
№	Вид деятельности, функции в рамках вида деятельности	Заведующий лаборатории	Заведующий кабинетом
1.	**Административные процессы**		
1.1	Планирование работы лаборатории	ИО	ИО
1.2	Формирование штата лаборатории	ИО	У
1.3	Исполнение распоряжений администрации института, Университета, контроль над ходом их выполнения	ИО	У
1.4	Внутренние аудиты и мониторинг деятельности лаборатории	ИО	У
1.5	Организация взаимодействия лаборатории со сторонними организациями	ИО	ИО
2	**Основные процессы**		
2.1.	Образовательная деятельность	ИО	ИО
2.2.	Научно-образовательная деятельность	У	У
2.3.	Инновационная деятельность	У	У
2.4.	Практическая деятельность	ИО	У
3.	**Вспомогательные процессы**		
3.1.	*Организационное обеспечение деятельности лаборатории*		
3.1.1.	Делопроизводство по сотрудникам лаборатории	ИО	ИО
3.1.2.	Правовое обеспечение деятельности лаборатории	ИО	У
3.2.	*Финансовая и предпринимательская деятельность*		
3.2.1.	Участие в формировании профориентационных и иных услуг	У	У
3.2.2.	Составление сметы доходов и расходов, калькуляции, составление годового и промежуточного финансового отчета,	ИО	ИО

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	учет и контроль доходов и расходов по внебюджетной деятельности		
3.3.	*Развитие информационной среды*		
3.3.1.	Информационное обеспечение деятельности лаборатории (ведение сайта, страниц в социальных сетях)	ИО	ИО
3.3.2.	Заполнение личного кабинета	ИО	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.5. Учебно-психодиагностическая лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ учебно-психодиагностической лаборатории Института психологии

(*наименование структурного подразделения)*

п/п	Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	Годовой план	Заведующий лабораторией	Электронный и бумажный вариант					x							
2	Годовой отчет	Заведующий лабораторией	Электронный и бумажный вариант				x								
3	Полугодовой отчет	Заведующий лабораторией	Электронный и бумажный вариант									x			
4	Номенклатура дел	Заведующий лабораторией	Электронный и бумажный вариант					x							

5.6. Лаборатория несет ответственность за:

5.6.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

5.6.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5.6.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об институте, факультете, кафедре и учебно-психодиагностической лаборатории;

5.6.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, института. Выносить руководству института, Университета предложения по организации и совершенствования деятельности лаборатории;

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.3. Запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для реализации установленных Положением целей и задач работы лаборатории.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

- *при решении возложенных на подразделение задач сотрудники лаборатории имеют право:*

6.5. Вести отчетность, дела, создавать банки данных по профилю решаемых лабораторией задач;

6.6. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации деятельности в пределах предоставленных полномочий.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института психологии, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;
- совершение встречных действий;
- лаборатория взаимодействует с другими подразделениями Университета в решении возложенных на него задач;
- порядок и формы взаимодействия определяются в каждом конкретном случае соответствующими распорядительными документами.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Учебно-психодиагностической лаборатории Института психологии с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1	ведомства, образовательные учреждения	разработка проектов	лаборатория	договоры
2	образовательные учреждения	проведение учебно-исследовательских работ	лаборатория	конференции, гранты
3	научно-исследовательские институты	совместное выполнение определенных видов работ	лаборатория	договоры
4	производственные учреждения	выполнение заказов	лаборатория	договоры
5	структурные подразделения СВФУ – ДОКО	Информация по учебно-лабораторному обеспечению	лаборатория	Сведения по Лаборатории и оборудованию Института
6	структурные подразделения СВФУ – УРиКП	техническое обслуживание, ремонт выдача техпаспортов	лаборатория	техпаспорт, приобретение и списание оборудования

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. По мере необходимости приказом ректора в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения.

8.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

8.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

8.6. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

- при изменении названия Университета;
- при реорганизации структурного подразделения.

8.7. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

8.8. Учтенные экземпляры отмененного Положения изымаются и уничтожаются ответственным за управление документацией в течение трёх дней с момента отмены документа.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	аннулированных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 2

Лист ознакомления

с Положением об Учебно-психодиагностической лаборатории Института психологии

№ п/п	Ф.И.О., должность	Личная подпись	Дата	Примечания

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение 3

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFECC75C7C4
действ. 08.02.2023-03.05.2024
Дата подписания:05.05.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Согласование Положения об учебно-психодиагностической лаборатории

РАЗРАБОТАНО		
Институт психологии	05.04.2023 Дата	Тимофеева Людмила Григорьевна - специалист по учебно-методической работе
СОГЛАСОВАНО		
Руководитель подразделения	Согласовано, 05.04.2023 Подпись, дата	Степанова В.И.., за, (Егорова А.И..)
Проректор по образовательной деятельности	Согласовано, 05.04.2023 Подпись, дата	Голиков А.И..
Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота	Согласовано, 10.04.2023 Подпись, дата	Семёнова М.П..
Директор Департамента правовых и имущественных отношений	Согласовано, 25.04.2023 Подпись, дата	Задорожная Е.А..
Начальник Финансово-экономического управления	Согласовано, 11.04.2023 Подпись, дата	Федорова С.П..
Департамент по обеспечению качества образования	Согласовано, 03.05.2023 Подпись, дата	Терентьева М.Т.., за, (Богушевич И.П..)
Проректор по экономике и инфраструктуре	Согласовано, 05.05.2023 Подпись, дата	Павлов Г.Н..

г. Якутск, 2023